


POWERPOINTS INTERACTIVOS!

Nível B

Objectivos:

- Aprender algumas boas práticas no desenvolvimento de materiais de estudo;
- Criar um PowerPoint interactivo com conteúdos multimédia.

Definir um template:

1. Na aplicação *PowerPoint 2007* clique em "View" no menu do topo da página. Escolha de seguida "Slide Master". (Fig.1) Surge o aspecto do primeiro slide e do lado esquerdo surgem "layouts" para os slides de conteúdos que podem ser editados individualmente.
2. Na barra superior surgem as opções relativas à definição "Slide Master". Clique em "Themes" e escolha um dos *templates* predefinidos. Em "Colors" e escolha uma paleta de cores (Fig.2).
3. Podemos também editar o tamanho e tipo de letra de acordo com a nossa preferência. Ao seleccionar o texto que quer modificar, surge uma pequena barra de edição. (Fig.3)
4. Propomos que crie um índice que possa encaminhar os alunos para os primeiros slides dos vários tópicos ou capítulos da matéria. Mas antes de o criar, podemos criar já um botão que esteja presente em todos os slides que encaminhe para esta página de índice. Para tal, clique em "Insert", "Shapes" e nos "Action Buttons", no final da lista, escolha . Defina a localização e tamanho do botão. Surgirá uma caixa para definir o slide para onde irá encaminhar o botão. Por defeito ficará no primeiro slide.

Editar e adicionar slides:

5. Para sairmos das configurações do template clique em "Close Master Slide" (Fig.2) ou em "View" e de seguida em "Normal" (Fig.1). Na primeira página podemos editar o título e subtítulo e acrescentar o logo da FCT.

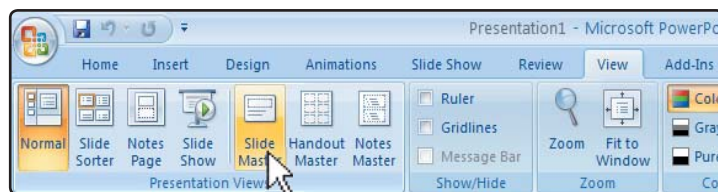


Fig.1

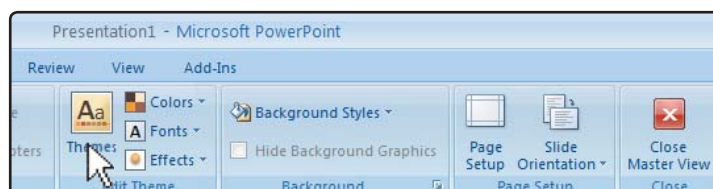


Fig.2

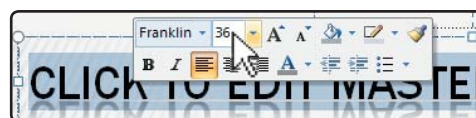


Fig.3



Fig.4

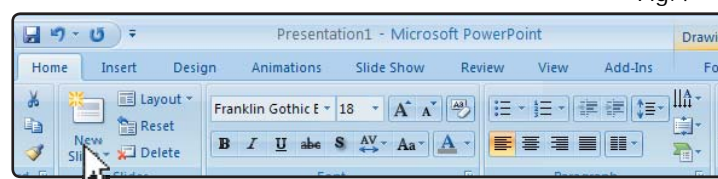


Fig.5

6. No menu "Home", ao clicar "New Slide" podemos escolher várias layouts ou paginações possíveis. Introduza mais 2 slides e atribua os títulos "Cap.1" e "Cap.2" respectivamente.

7. No slide do Cap.1 adicione uma imagem no Cap.2 adicione um vídeo.

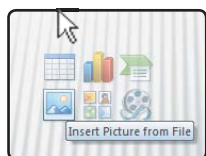


Fig.6

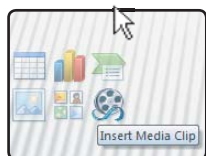


Fig.7

8. Ao escolher um vídeo terá de definir se prefere que este inicie automaticamente ou apenas quando for clicado. (Fig.8)



Fig.8

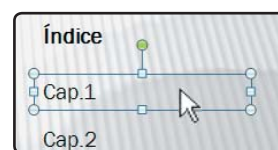


Fig.9

9. Como definido previamente, a primeira página será a capa e também o índice do documento. Sugerimos que do lado direito da página sejam criadas 3 caixas de texto como mostra a figura 9. Para tal clique em "Insert" e em "Text Box" para criar cada uma das caixas. (Fig.10)

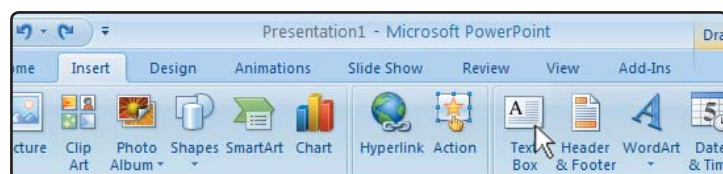


Fig.10

10. Podemos assim definir cada caixa de texto como um botão. Clique sobre uma caixa de texto já editada, em "Home" e clique em "Quick Styles" e seleccione um estilo para o botão (fig.11).

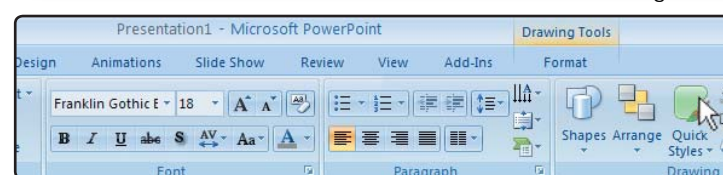


Fig.11

11. Clique com o botão direito do rato sobre as caixas definidas e escolha "Hyperlink" (Fig.12)

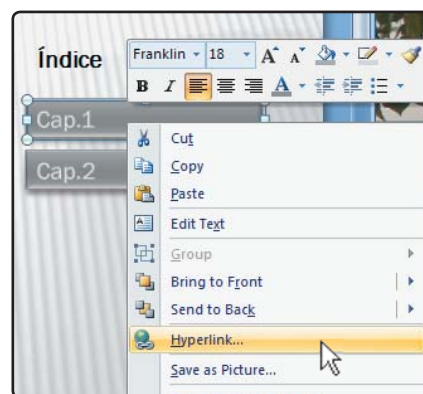


Fig.12

12. Surge uma caixa para definir o "Hyperlink" (Fig.13). Clique em "Place in This Document" e seleccione o slide para o qual quer encaminhar, neste caso Cap.1 (Fig.14). De notar que este processo pode ser aplicado em texto ou em caixas ou figuras, sendo possível também definir ligações para documentos no seu computador, para uma página ou documento na internet.

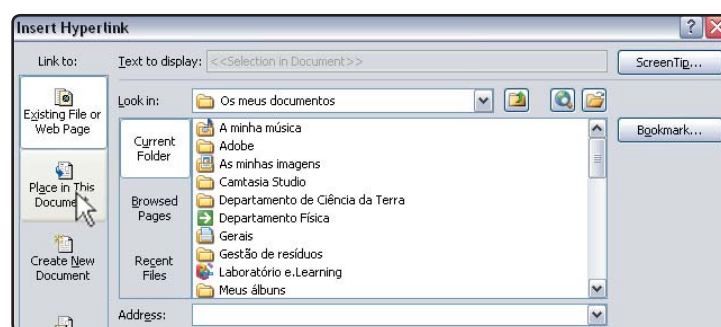


Fig.13

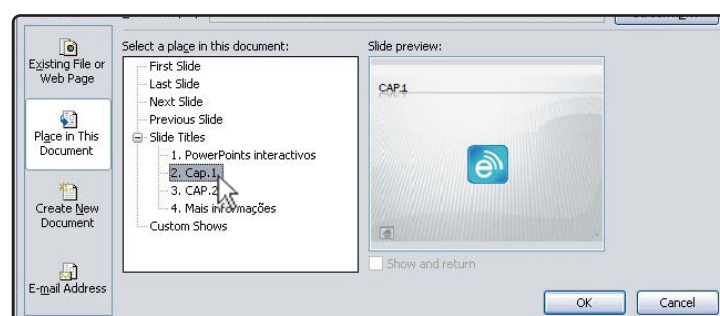


Fig.14

FEEDBACK AO GUIÃO DE APOIO

Para melhorar a qualidade dos guiões de formação produzidos pelo Laboratório e.Learning, é importante conhecer a opinião dos nossos utilizadores.

Preencha, por favor, os seguintes campos:

1. Compreendeu os conteúdos deste guião?

- ☐ Sim e vou aplicar o que aprendi.
- ☐ Sim, mas preciso de mais apoio sobre este tema.
- ☐ Não compreendi.

2. A informação do guião está:

- ☐ Bem estruturada.
- ☐ Razoavelmente estruturada.
- ☐ Confusa.

3. Comentários:

Nome:

Data

Muito obrigado.

A Equipa do Laboratório de e-Learning FCTUNL

Esta página é dedicada exclusivamente para efeitos de avaliação dos guiões de formação.
Não necessita de imprimi-la.